

На основу члана 72. и 74. става 8. тачке 1) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 116. става 6. тачке 1) Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора, број 2/2019), и члана 65. става 1. тачке 1) и члана 86. Одлуке о месним заједницама на територији Града Сомбора („Сл. Лист града Сомбора“ број: 22/2020) на седници Савета Месне заједнице „Бездан“ из Бездана одржаној дана 10.12.2020. године, донет је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БЕЗДАН „

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница „Бездан“ (у даљем тексту: Месна заједница) обухвата катастарску општину Бездан и образована је Одлуком о месним заједницама на територији Града Сомбора као сеоска месна заједница, а ради задовољавања потреба и интереса становништва на том подручју.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Законом, Статутом града Сомбора и Одлуком о месним заједницама на територији Града Сомбора.

I. 1. Статут месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице (у даљем тексту: статут) ближе се уређују односи у месној заједници, рад, надлежности, права и обавезе месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице, избор чланова Савета месне заједнице и друга питања од значаја за њен рад.

I. 2. Представљање и заступање месне заједнице

Члан 3.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана и потписник је свих аката које донесе Савет месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице у целости замењује и врши његову функцију заменик председника, и то у случајевима одсутности односно спречености председника Савета да врши своју функцију.

I. 3. Печат и рачун месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој печат. Печат Месне заједнице је округлог облика, пречника од 30мм, са исписаним текстом по ободу на ћирилићном, латиничном и мађарском писму, који гласи:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БЕЗДАН, MESNA ZAJEDNICA BEZDAN, HELYI KÖZÖSSÉG BEZDÁN, са римским бројем I, у средини и

MECHNA ЗАЈЕДНИЦА БЕЗДАН, MESNA ZAJEDNICA BEZDAN, HELYI KÖZÖSSÉG BEZDÁN, са римским бројем II, у средини и пријемни штамбил четвртастог облика са текстом МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БЕЗДАН, MESNA ZAJEDNICA BEZDAN, HELYI KÖZÖSSÉG BEZDÁN.

Месна заједница има отворен пословни рачун у оквиру консолидованог рачуна трезора града Сомбора код РС, Министарства финансија - Управе за Трезор - Филијала Сомбор.

I. 4. Имовина

Члан 5.

Месна заједница има своју имовину коју чине: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине града Сомбора, Одлуком о месним заједницама на територији Града Сомбора и Статутом месне заједнице.

I. 5. Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 6.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једне трећине одборника или Градског већа.

Скупштина Града, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о предлогу из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

I. 6. Саветодавни референдум

Члан 7.

Градско веће доставља Скупштини града предлог из члана 6. став 1. Статута, а ако Градско Веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Градског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина Града расписује саветодавни референдум за део територије града на који се предлог из члана 6. Статута односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина града ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Градско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

I. 7. Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 8.

Градско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- истицањем на огласној табли Месне заједнице и интернет презентацијом: дневног реда за седнице Савета, усвојених одлука и других аката и све друге информације о раду Месне заједнице битне за јавност,

- презентовање одлука, аката и друге информације о раду и догађајима значајних јавности издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, и преко друштвених мрежа,

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, одлукама органа града и овим Статутом;

Званична огласна табла је смештена у дворишту седишта Месне заједнице.

Званична web страница Месне заједнице је <http://bezdanmz.org.rs>

Месна заједница своје информације, обавештења и вести које су од значаја за грађане са подручја Месне заједнице објављује на српском језику ћириличним и латиничним писмом, и на мађарском језику и писму, који је у службеној употреби у месној заједници.

Информацију о раду месне заједнице средствима јавног информисања даје председник Савета, односно заменик председника савета у случајевима предвиђених у члану 3. став 2. овог статута.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју Месне заједнице.

Савет месне заједнице има 11 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог савета Месне заједнице.

Изузетно Председник Скупштине града може у оправданим ситуацијама да продужи мандат чланова савета најдуже до 12 месеци.

III.1. Избори за чланове Савета Месне заједнице

Члан 11.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутом месне заједнице и Одлуком о месним заједницама на територији Града Сомбора.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

У Месној заједници за избор чланова Савета месне заједнице утврђује се јединствена листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

III. 2. Расписивање избора

Члан 12.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Избор чланова Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

III. 3. Рокови за расписивање избора

Члан 13.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 45 ни више од 60 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

III. 4. Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 14.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 30 грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

III. 5. Изабрани кандидати

Члан 15.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, и због тога се не може утврдити који кандидат је изабран, изабрани кандидат се одређује жребом који обавља председник Изборне комисије.

III. 6. Спровођење избора

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница и бирачки одбор.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута града, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације града дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

III. 7. Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 17.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора, овим Статутом и другим прописима за ову материју.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар именују се на период од 4 године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Члан 18.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;

- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје Упутство бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице (у даљем тексту: Упутство);
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице;
- 12) и друге послове у складу са Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора и другим прописима за ову материју.

III. 8. Бирачки одбор

Члан 19.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Изборној комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне или Другостепене изборне комисије.

Члан 20.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини града.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Члан 21.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Члан 22.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије и бирачких одбора не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

III.9. Другостепена изборна комисија

Члан 23.

Другостепена изборна комисија одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију именује Скупштина града.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

III. 10. Подношење пријаве кандидата

Члан 24.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писаној форми.

Име и презиме кандидата наводи се на српском језику ћириличким писмом.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача који подржава кандидата, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Члан 25.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Члан 26.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 4. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава Председника Скупштине града.

Члан 27.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их на огласној табли месне заједнице.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на мађарском језику и писму који је у службеној употреби у месној заједници.

III. 11. Биначка места

Члан 28.

Изборна комисија одређује и оглашава на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са градском управом.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини града, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, треба водити рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Члан 29.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

III. 12. Изборни материјал, утврђивање резултата избора и праћење спровођења избора

Члан 30.

Изборна комисија утврђује и објављује на огласној табли месне заједнице коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши градска управа.

Обавештење из става 2. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Члан 31.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Градска управа за сваки бирачки одбор, у складу са Упутством.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћиричним и латиничним писмом.

Текст изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије штампа се и на мађарском језику и писму који је у службеној употреби у месној заједници.

Члан 32.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују на огласној табли месне заједнице.

Члан 33.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединог бирачког одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Члан 34.

Целокупна средства потребна за спровођење избора обезбеђују се у буџету града и користе се за намене наведене у Одлуци о месним заједницама на територији Града Сомбора.

III. 13. Понављање гласања и заштита изборног права

Члан 35.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права.

Члан 36.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Члан 37.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 38.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

IV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 39.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Члан 40.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Пословником о раду месне заједнице детаљније се уређује поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

IV.1. Примопредаја дужности

Члан 41.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају имовине, права и обавеза.

Примопредаја се има извршити у року од 7 дана од дана одржавања конститутивне седнице.

Уколико председник савета Месне заједнице из претходног сазива не изврши примопредају на начин и у року предвиђеном у ставу 2. овог члана, хитно ће се сазвати седница Савета, на којој ће се презентовати писани материјал примопредаје израђен од стране стручне службе Месне заједнице, и Савет ће својом одлуком верификовати примопредају.

V. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 42.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и градским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 50. став 1. тачка 2. до 6. овог Статута и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду и друге акте из надлежности МЗ;

15) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

16) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности града,

- подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,

- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,

- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,

- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине града, Градског већа и Збора грађана.

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, органима града, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборових грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са Статутом Града и Одлуком о месним заједницама на територији града Сомбора.

Члан 43.

Одлуком Скупштине града, у складу са законом, може се месној заједници поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 44.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 42. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

V.1. Запослени у месној заједници

Члан 45.

За обављање послова наведених у члану 42. овог статута, месна заједница може да

запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице, а по добијању претходне сагласности Градског већа.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

V. 2. Распуштање Савета месне заједнице

Члан 46.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

V. 3. Повереник града

Члан 47.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 46. став 2. овог статута.

V. 4. Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 48.

Месна заједница има административно – техничку стручну службу, која обавља послове за Месну заједницу. Радна места, опис послова и радних задатака за свако радно место, услови за рад као и број извршилаца за поједина радна места у месној заједници дефинисана су Правилником о организацији и систематизацији послова месне заједнице.

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова у складу са својим техничким и организационим могућностима.

V. 5. Организовање рада Градске управе у месној заједници

Члан 49.

За обављање одређених послова из надлежности градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад градске управе у месној заједници.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог Начелника Градске управе.

Одлуком Скупштине града, у складу са законом, може се месној заједници поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

VI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 50.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Члан 51.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у писменој форми.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава Председника скупштине града.

Ако више од 1/2 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 50. став 1. тачка 2) до 6) овог Статута, Председник скупштине града расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

VII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 52.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

У случају да се укаже потреба за реализацију одређених програма и активности из надлежности месне заједнице, за које је потребно ангажовање стручног тима као радног тела, савет ће својом одлуком оформити, односно именовати радно тело из одговарајуће области.

Савет месне заједнице у случају именовања радног тела у смислу става 2. овог члана, својом одлуком ће утврдити број и структуру чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

У саставу радних тела чланови савета чине већину.

Радна тела не доносе одлуке и за свој рад одговарају Савету месне заједнице.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

VIII . 1. Финансирање месне заједнице

Члан 53.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града за месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

VIII . 2. Финансијски план и завршни рачун

Члан 54.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Града.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године, у року предвиђеном прописима, који регулишу ову материју.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији града и месне заједнице.

VIII . 3. Извештај о раду месне заједнице

Члан 55.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 31. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини града извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа, као и буџетска инспекција Града.

На захтев органа града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Градска управа.

IX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 56.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији града Сомбора или друге општине, односно града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Градском већу.

Члан 57.

Месна заједница остварује непосредну сарадњу са Градом и његовим органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије града.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 58.

У оквиру закона, Статута Града, одлуке о месним заједницама на територији Града Сомбора и овог Статута, месна заједница доноси акта и одлуке којима уређује питања из своје надлежности.

Опште и посебне акте доноси Савет месне заједнице већином гласова укупног броја чланова Савета, а појединачне акте доноси председник савета у складу са законом, општим и посебним актима месне заједнице.

Члан 59.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, упутиће предлог Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Градско веће ће поништи општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу даном доношења.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Члан 60.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће је дужно да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону доношењем решења.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од доношења решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Органи месне заједнице изабрани у складу са прописима који су били на снази до дана ступања на снагу овог статута, настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овим статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

Запослени редовно настављају са радом у складу са закљученим уговорима о раду.

Члан 62.

Измене и допуне статута месне заједнице врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Тумачење статута даје савет месне заједнице.

За све што није регулисано овим статутом, на односе у месној заједници примењиваће се закон, Статут Града Сомбора, Одлука о месним заједницама на територији града Сомбора и други прописи којима се уређује одређена материја.

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице „Бездан“ број: 110-42/2010 од 16.03.2010. године са свим изменама и допунама истог.

Члан 64.

Овај статут ступа на снагу даном доношења и има се објавити на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет страници месне заједнице.

Број: 110-123/20

Датум: 10.12.2020.г.

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ „БЕЗДАН“
Терезија Мате**

